Ludmila Prichedko
Gerichtsdolmetschen · Ermächtigte Übersetzerin

Königsberger Straße 109 · 48157 Münster
+49 172 7010038 · prichedko@mail.ru

FORMULAR 02

BESTÄTIGUNG DES DOLMETSCHEREINSATZES

Einsatznachweis · Anwesenheit · Beginn und Ende · Gegenzeichnung durch die Einsatzstelle

1 EINSATZDATEN

Dolmetscherin: Ludmila Prichedko Sprachrichtung: ☐ Russisch → Deutsch ☐ Deutsch → Russisch

Auftraggeber/in / anfordernde Stelle

Klient/in oder Akten-/Referenzzeichen (optional)

Einrichtung / Einsatzort / genaue Anschrift

Anlass / Art des Termins (nur soweit für Nachweis erforderlich)

☐ Gericht / Behörde ☐ Notartermin ☐ Arzt / Klinik ☐ Geschäftstermin ☐ Sonstiges

2 TATSÄCHLICHE EINSATZ- UND ANWESENHEITSZEIT

Datum	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Anwesenheit gesamt

Wartezeit vor Ort (falls vorhanden)

Weitere vereinbarte Zeiten / Unterbrechungen (optional)

3 BESTÄTIGUNG DES EINSATZES

Hiermit wird bestätigt, dass Ludmila Prichedko am angegebenen Ort zu den oben dokumentierten Zeiten anwesend war und einen Dolmetsch-/Sprachbegleitungseinsatz wahrgenommen hat.

Die Gegenzeichnung bestätigt nur Einsatz und Zeiten, nicht die Zahlungspflicht der unterzeichnenden Einrichtung. Vergütung richtet sich nach dem zugrunde liegenden Auftrag oder – bei gerichtlicher Heranziehung – nach JVEG.

Bemerkungen (optional; bitte keine medizinischen Details eintragen)

4 ZWEI UNTERSCHRIFTEN / STEMPEL

Ort, Datum: _____

_____
Ludmila Prichedko · Dolmetscherin

Ort, Datum: _____

_____
Einsatzstelle / Gesprächsführung · Name, Funktion

Stempel der Einrichtung (falls vorhanden): _____